

|                                                                                   |                                     |                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE DERECHOS HUMANOS</b> | <b>Código:</b>  | <b>GE-PT-003</b> |
|                                                                                   |                                     | <b>Versión:</b> | <b>7</b>         |
|                                                                                   |                                     | <b>Fecha:</b>   | <b>4/03/2026</b> |

## **POLITICA DE DERECHOS HUMANOS**

**GLOBAL DE SEGURIDAD ZOMAC LTDA.**, como empresa prestadora de servicios de vigilancia y seguridad privada, reafirma su compromiso irrestricto con el respeto, promoción y protección de los Derechos Humanos en todas sus operaciones, relaciones laborales y comerciales.

La empresa reconoce como marco de referencia:

- La Carta Internacional de los Derechos Humanos.
- La Declaración de la Organización Internacional del Trabajo relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo.
- Los Principios Rectores sobre Empresas y Derechos Humanos de la ONU.
- Los Principios Voluntarios de Seguridad y Derechos Humanos.
- La legislación colombiana vigente, en especial el Código Sustantivo del Trabajo y sus reformas.
- Los lineamientos del Ministerio del Trabajo.
- Los requisitos de la Norma ISO 18788 para operaciones de seguridad privada.

### **2. Alcance**

Esta política aplica a:

- Todos los trabajadores, sin distinción de modalidad contractual.
- Personal en misión.
- Contratistas y subcontratistas.
- Proveedores.
- Socios comerciales.
- Clientes.
- Comunidad del área de influencia.
- Cualquier persona que actúe en representación de la empresa.

### **3. Principios Fundamentales**

#### **3.1 Respeto a la dignidad humana**

Toda actuación del personal deberá fundamentarse en el respeto a la vida, la integridad, la honra y la dignidad humana.

#### **3.2 Igualdad y no discriminación**

Se prohíbe cualquier forma de discriminación por razones de género, orientación sexual, identidad de género, edad, raza, etnia, religión, discapacidad, estado civil, opinión política, origen nacional o cualquier otra condición protegida por la ley.

#### **3.3 Cero tolerancias al acoso y a las violencias**

La empresa mantiene política de cero tolerancias frente al acoso laboral, acoso sexual, violencia basada en género, hostigamiento o cualquier conducta que vulnere la dignidad humana.

|                                                                                   |                                     |                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE DERECHOS HUMANOS</b> | <b>Código:</b>  | <b>GE-PT-003</b> |
|                                                                                   |                                     | <b>Versión:</b> | <b>7</b>         |
|                                                                                   |                                     | <b>Fecha:</b>   | <b>4/03/2026</b> |

### **3.4 Libertad de asociación**

Se respeta la libertad sindical y el derecho a la negociación colectiva conforme a la legislación vigente.

### **3.5 Prohibición de trabajo infantil y trabajo forzoso**

La empresa prohíbe expresamente cualquier forma de trabajo infantil, trabajo forzoso o trata de personas.

### **3.6 Uso proporcional de la fuerza**

En el desarrollo de las actividades de vigilancia y seguridad privada, el uso de la fuerza se ejercerá bajo los principios de legalidad, necesidad, proporcionalidad y racionalidad, garantizando el respeto de los derechos humanos.

## **4. Debida Diligencia en Derechos Humanos**

GLOBAL DE SEGURIDAD ZOMAC LTDA. implementará un proceso continuo de debida diligencia que incluirá:

- Identificación y evaluación periódica de riesgos en derechos humanos.
- Implementación de controles preventivos.
- Seguimiento y monitoreo.
- Auditorías internas.
- Planes de mejora continua.
- Evaluación de riesgos en contratistas y proveedores.

## **5. Mecanismo de Denuncias y No Represalias**

La empresa garantiza la existencia de un canal confidencial y, cuando sea requerido, anónimo, para la recepción de denuncias relacionadas con:

- Vulneraciones de derechos humanos.
- Discriminación.
- Acoso laboral o sexual.
- Violencia basada en género.
- Uso indebido de la fuerza.
- Cualquier conducta contraria a esta política.

Se garantiza:

- Confidencialidad.
- Protección contra represalias.
- Investigación imparcial.
- Derecho al debido proceso.
- Medidas correctivas y disciplinarias cuando corresponda.
- Acceso a mecanismos de reparación.

Ninguna persona que denuncie de buena fe podrá ser objeto de represalias.

|                                                                                   |                                     |                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE DERECHOS HUMANOS</b> | <b>Código:</b>  | <b>GE-PT-003</b> |
|                                                                                   |                                     | <b>Versión:</b> | <b>7</b>         |
|                                                                                   |                                     | <b>Fecha:</b>   | <b>4/03/2026</b> |

## 6. Responsabilidades

### 6.1 Alta Dirección

La Gerencia:

- Asume la responsabilidad directa del cumplimiento de esta política.
- Asigna recursos necesarios.
- Supervisa su implementación.
- Garantiza su revisión periódica.

### 6.2 Directivos y Supervisores

Deben:

- Promover el respeto por los derechos humanos.
- Prevenir conductas vulneradoras.
- Actuar de manera inmediata ante posibles riesgos o denuncias.

### 6.3 Trabajadores y Contratistas

Deben:

- Cumplir esta política.
- Participar en capacitaciones.
- Reportar cualquier vulneración.

## 7. Integración en el Sistema de Gestión

Esta política forma parte integral del Sistema de Gestión de la empresa y se articula con:

- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Programa de Transparencia y Ética Empresarial.
- Manual de Operaciones.
- Política de Inclusión y No Discriminación.

## 8. Seguimiento y Revisión

La política será revisada como mínimo una vez al año o cuando:

- Se presenten cambios normativos.
- Se identifiquen riesgos significativos.
- Exista requerimiento de autoridad competente.

## 9. Vigencia

La presente política rige a partir de su aprobación y deberá ser comunicada, divulgada y publicada en los medios internos y externos de la empresa.

  
**JONH FABIO PEÑA BERMEO**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**04/03/2026**

|                                                                                   |                                     |                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE DERECHOS HUMANOS</b> | <b>Código:</b>  | <b>GE-PT-003</b> |
|                                                                                   |                                     | <b>Versión:</b> | <b>7</b>         |
|                                                                                   |                                     | <b>Fecha:</b>   | <b>4/03/2026</b> |

## CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN                                | PÁGINA | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO             | FECHA     |
|----------------------------------------|--------|------------------------------------|-----------|
| 1                                      | Todas  | Creación del Documento             | 1/09/2020 |
| 2                                      | Todas  | Revisión y Actualización           | 1/09/2021 |
| 3                                      | Todas  | Revisión y Actualización           | 4/03/2022 |
| 4                                      | Todas  | Revisión y Actualización           | 4/03/2023 |
| 5                                      | Todas  | Revisión y Actualización           | 4/03/2024 |
| 6                                      | Todas  | Revisión y Actualización           | 4/03/2025 |
| 7                                      | Todas  | Revisión y Actualización           | 4/03/2026 |
| <b>Elaboró:</b><br>Responsable del SIG |        | <b>Revisó y aprobó:</b><br>Gerente |           |